

TILSYNSRAPPORT

GÅRDEN 2017

Samala Care ApS, Industrivej 21, 4000 Roskilde

Tilsyn med Aktivitets- og beskæftigelsestilbud Servicelovens § 103-104:

Et årligt anmeldt tilsyn, der med udgangspunkt i

- Dialog med borgere, medarbejder. ledelse
- Observationer
- Gældende lovgivning

Der vurderes i forhold til de faglige indsatser og om stedet lever op til de generelle krav.

Samala Care ApS har indgået aftale med Holbæk Kommune om udførelse af tilsyn i henhold til Lov om Social Service §§103 og 104

Anbringende kommune er fortsat ansvarlig for de myndighedsmæssige forpligtelser.

Generel information

Kontaktoplysninger	Gården Svinningevej 3 4470 Svinninge
Leder	Helle Thorsen Daglig Leder Gården Konstitueret Centerchef
Organisation	Privat ejet tilbud, organiseret som et aktieselskab. I organisationen indgår Fripølseboligen Kildehaven og Gården
Målgruppe	Målgruppen er på Tilbudsportalen beskrevet som voksne med funktionsnedsættelse, fysisk og mentalt. Herunder <ul style="list-style-type: none">• Medfødt hjerneskade• Udviklingshæmning• Intellektuel/kognitiv forstyrrelse• Andre psykiske vanskeligheder• Spiseforstyrrelse• Synsnedsættelse• Kommunikationsnedsættelse• Mobilitetsnedsættelse• Multipel funktionsnedsættelse Der både kørestolsbrugere og gående. Vigtigst er det at brugeren ikke er udadreagerende og/eller utilregnelig.
Dato for anmeldt tilsyn	14 september 2017
Tilsynskonsulent	Seniorrådgiver E.M. Kristiansen Samala Care ApS

Samlet vurdering.

Aktivitets- og beskæftigelsestilbuddet Gården vurderes som et målrettet og velegnet aktivitetstilbud

På nuværende tidspunkt fungerer Gården fortsat primært som et aktivitetstilbud og vurderingen bygger primært på vurderingen af denne indsats.

Medarbejderne fremstår samlet som værende faglige kompetente medarbejdere, som med engagement arbejder med at udvikle, støtte og styrke den enkelte borger. Borgerne mødes i hverdagen med respekt, anerkendelse og motiveres til med små skridt at styrke deres personlige liv, relationer til andre unge og til samfundet.

Borgerne opleves at være tilfredse i forhold til inddragelse og dialog.

Borgere og medarbejdere understøttes af en faglig, kompetent ledelse som er med til at skabe udvikling for alle. Borgernes egne ønsker, som er aftalt i aktivitetsplanen kobles sammen med ønske fremsat på brugermøder. Disse ønsker indpasses i tilbuddets kontakt til samfundet og andre jævnaldrende borgere, ved f.eks. et samarbejde med kommunale tilbud på området om deltagelse i forskellige arrangementer også i forhold til Lokalsamfundets tilbud om oplevelser og deltagelse.

Det skal bemærkes at den faglige indsats er præget af stor systematik og med klare anvisninger til alle.

Ligeledes udtrykte alle parter tilfredshed med indsatsen, hvilket blev bekræftet under besøget.

Der oplyses fra leder, at der samarbejdes med andre tilbud herunder også kommunale tilbud på samvær og aktivitetsområdet ved forskellige arrangementer, til stor glæde for borgerne.

Det oplyses endvidere at der er fast samarbejdsstruktur for et opstartet samarbejde mellem Gården og Kildehaven i forhold til hverdagen omkring borgerne Et samarbejde der er med til at mindske de problemer der ofte ses mellem Aktivitetssted og Botilbud.

De fysiske rammer på Gården vurderes fortsat meget gode med det nuværende antal indskrevne borgere og det vurderes fortsat, at Gården er et tilbud med et varieret udbud med muligheder for at stimulere borgernes fysik, psykiske og sociale funktionsevne.

Der forefindes relevante information om enheden på Tilbudsportalen og hjemmesiden, der sammen med tilbuddet vil blive tilrettet i efteråret 2017.

Anbefalinger samlet op fra vurderinger

1. Anbefaling: At man på leder/bestyrelsesniveau gennemgår og drøfter bredden af målgruppen og især drøfter om spiseforstyrrelse fremadrettet skal være en del af målgruppen.
2. Anbefaling: at kommunikationsmåder og metoder og tilgange beskrives i tilbudsportalen.
3. Anbefaling: At der implementeres en metode for risikovurdering, som sammen med konflikthåndtering kan mindske magtanvendelser yderligere.
4. Anbefaling: At personalemøder deles i en personale relateret del og en borger relateret del. Således at hver del rapporteres særskilt Denne opdeling for at sikre borgerens retssikkerhed og at drøftelserne på personalemødet indskrives i borgerens journal i det elektroniske journaliseringssystem
5. Anbefaling: At der udarbejdes én takst for aktivitetstilbuddet, og at borgerens behov for støtte indgår i denne takst.
6. Anbefaling: At der på ledelses/bestyrelses niveau drøfter hvorledes sådanne beslutninger om at udvide borgernes aktivitetstilbud med yderligere en dag om ugen, mod at borgerne ikke har hjemmedag på botilbuddet fremadrettet skal håndteres også i forhold til indgåede kontrakter og samarbejdet med anbringende kommuner.

Målgruppe:

På tilbudsportalen er Målgruppen beskrevet som ” *Målgruppen er voksne med funktionsnedsættelse, fysisk og mentalt. Der er både kørestolsbrugere og gående. Vigtigst er det at brugeren ikke er udadreagerende og/eller utilregnelig. Desuden beskrives en række udfordringer som borgerne kan have herunder:*

- *Medfødt hjerneskade –*
- *Udviklingshæmning –*
- *Intellektuel/kognitiv forstyrrelse –*
- *Andre psykiske vanskeligheder,*
- *Spiseforstyrrelse –*
- *Synsnedsættelse,*
- *Mobilitetsnedsættelse,*
- *Kommunikationsnedsættelse –*
- *Multipel funktionsnedsættelse*

Beskrivelsen af målgruppen er meget bredt beskrevet og at det undrer, at man har en så massiv udfordring som spiseforstyrrelse med inde i målgruppen.

Leder oplyser under samtalen at det var en stor pædagogisk udfordring netop med borger med spiseforstyrrelse, som har været indskrevet.

Det vurderes at for indeværende er der ikke de nødvendige og specielle kompetencer tilstede for at kunne indskrive borgere med spiseforstyrrelse.

Såvel leder som medarbejder oplyser at målgruppebeskrivelsen fra tilbudsportal ellers stemmer godt overens med de indskrevne borgere.

Medarbejderne fortæller at den store udfordring ikke er den brede målgruppe, men at borgerne bliver indskrevet med mange forskellige ” Støttepakker”. Som medarbejderne ikke oplever svarer reelt til den enkelte borgers behov for pleje og støtte. Denne problematik beskrives nærmere under økonomi.

Borgerne der er indskrevet på Gården kommer fra Fripøleboligerne Kildehaven og Nordstjernen.

Borgerne er alle indskrevet til aktivitet og samværs tilbud jf. Lov om Social Service § 104.

Det er ligeledes vores indtryk, at brugerne er tilfredse med tilbuddet og der opleves tilfredshed i forhold til inddragelse og dialog.

Anbefaling: At man på leder/bestyrelsesniveau gennemgår og drøfter bredden af målgruppen og især drøfter om spiseforstyrrelse fremadrettet skal være en del af målgruppen.

Værdigrundlag

Af tilbudsportalen fremgår det at Gårdens værdigrundlag er accept, anerkendelse, samarbejde og ligeværdighed.

I samtale med såvel ledelse som medarbejdere ses det beskrevne værdigrundlag som værende kendt af alle og implementeret i organisationen.

I såvel samtaler med ledelse og medarbejdere, som ved gennemlæsning af aktivitetsplaner ses det tydeligt at der tages udgangspunkt i hver enkelt brugers forudsætninger og behov for overskuelighed og forudsigelighed - samtidig med at rammerne er trygge og velkendte. På den måde understøttes brugernes livskvalitet og der lægges vægt på, at brugernes udfordringer på Gården er tilpasse hver enkelt.

Ovennævnte understøttes endvidere af observationer af relationerne mellem borgere og medarbejdere.

Metoder

Såvel leder som medarbejder bekræfter oplysningerne fra Tilbudsportalen at den faglige metode er neuropædagogisk og som tilgang er en anerkendende tilgang.

I samtale med leder og medarbejder fremstår en tydelig viden og erfaring i arbejdet med såvel metode som tilgange, ligesom der er sammenhæng mellem oplysninger fra Tilbudsportalen og udsagn fra leder og medarbejdere. Der ses endvidere en rød tråd mellem værdigrundlaget og metode og tilgang.

Et af de bærende elementer i hverdagen på Gården er udover de pædagogiske metoder og tilgange de mangeartede former for kommunikation, der er i forhold til borgerne.

Der ses en stor koncentration og tydelig tid fra medarbejderne, når der kommunikeres med den enkelte borger og en tydelig tillid fra borgernes side til medarbejderne, som gør at kommunikationen virker godt og lykkes og at kommunikationsformerne er tydelig tilpasset den enkelte.

Der mangler en uddybelse på tilbudsportalen på dette område.

Der udarbejdes ved indskrivning en aktivitetsplan sammen med den enkelte borger Denne aktivitetsplan udarbejdes ved interview af borgeren om ønsker, behov og formåen, støtte til at deltage i socialt fællesskab, således at der sættes mål for borgerens udvikling i forhold til de sociale, personlige og faglige behov.

Efter interview gennemgås borgernes ønsker og behov fagligt og der udarbejdes mål, delmål og handleplan.

Dette gennemgås med borgeren og resultatet danner grundlag for det kommende års arbejde. Borgerne bekræfter forløbet.

Der arbejdes med smileys, i forhold til aktivitetsplan. Den enkelte borger bestemmer selv om dette system skal bruges i den løbende vurdering af aktivitetsforløbet.

Fra såvel leder som medarbejders side bekræftes, at såvel den pædagogiske indsats som tilgange, som regel er i overensstemmelse med hvad der arbejdes med på borgernes botilbud.

Der dokumenteres elektronisk i Bosteds systemet. Via det elektroniske journaliseringssystem kommunikerer med Kildehaven i forhold til borgerne og i forhold til generelt samarbejde.

Anbefaling: at kommunikationsmåder og metoder og tilgange beskrives i tilbudsportalen.

Inddragelse

Der lægges stor vægt på brugerdemokrati, hvor der ses en flot og stor indsats med inddragelse af brugerne i forbindelse med brugermøder og månedlige brugerrådsmøder

En inddragelse som ses og høres tydeligt gennem den daglige dialog mellem leder/medarbejder/ borgere. Det opleves ligeledes tydeligt at der bliver lyttet til den enkelte borger og der kommunikeres anerkendende tilbage selvom der er spørgsmål der ikke kan afklares pt. og som f.eks. må afvente et kommende brugermøde.

Der ses ligeledes strukturer og daglige gøremål som er tilgængelige på opslagstavler for alle.

Der bruges piktogrammer og billeder for at alle skal forstå og ved hvad der sker i løbet af dagen.

Specielt skal Gården Avis nævnes. En avis hvor redaktion og borgerne står for alt inkl. indsamling af nyheder. Der er understøttelse af medarbejderne.

.

Evaluering

Mindst en gang om året sker der en evaluering af indsatsen og samtidig skrives der en status, der fremsendes til den visiterende myndighed.

Aktivitetsplanerne, som er meget omfattende sendes også til anbringende kommuner. Aktivitetsplanerne indeholder også smileys, som bruges meget at den enkelte bruger, da dette er meget let at forholde sig til for nogle af brugerne.

Effektmålingen er en del af aktivitetsplanen – Effektmålingen har grund i de fælles mål og om brugeren (og Gården) har nået målene.

Borgenes mentale og fysiske sundhed.

Borgernes fysiske sundhed understøttes ud over de tiltag der i botilbuddet med aktiviteter i form af gode muligheder for træning, dans (kørestoledans) og anden fysisk aktivitet.

Der er ligeledes tilbud om forskellige former for sansetræning, som en del af aktiviteterne på Gården.

Sund mad er en del af konceptet på Gården. Der serveres frokost i form af buffet, hver dag på gården. Buffeten består af salater af forskellige slags, en lun ret, og sandwich. Der er endvidere diætmad til de borgere der har brug for dette eller har det ordineret.

Der er ansat ernæringskyndig medarbejder som varetager opgaverne i forhold til den mad der serveres for borgerne på Gården.

Borgere der skal indtage lægeordineret medicin i løbet af dagen på Gården, medbringer selv medicinen. Medicinen ligger i doseringsæske og medarbejderne på Gården krydser af på en seddel, at brugeren har taget sin medicin. Der er en del borgere, der selv styrer medicinen.

Leder og medarbejder er bekendt med indberetninger af Utilsigtede Hændelser.

Magtanvendelse og retssikkerhed

Det vurderes at der er god og dækkende viden om magtanvendelseslovgivningen.

Der er ligeledes god viden om hvorledes magtanvendelser behandles og indberettes.

Der har i 2017 været enkelt magtanvendelser, som er indberettet korrekt og efterfølgende været en del af den løbende refleksion for at undgå magtanvendelser.

Der har været afholdt konflikthåndterings kursus for alle medarbejdere og der er planer om opfølgning på dette, da der har været personaleudskiftning og man pt har en udfordring i forhold til en borger som kan reagere udadreagerende.

I samtale med leder og medarbejder opleves stor refleksion og omtanke i forhold til pædagogiske metoder for netop at imødekomme de udfordringer man har for øjeblikket.

Det opleves, at der arbejdes med risikovurderinger af udadreagerende borgere, dog uden at man systematisk bruger bestemte metoder til risikovurderingen. Implementering af en metode for risikovurdering vil være til hjælp for medarbejderne.

Leder og medarbejder oplyser, at der er en løbende dialog og refleksion blandt alle for at undgå magtanvendelser. Hvilket også fremgår af referater fra personalemøder.

I forhold til borgere der bruger bløde seler i kørestol, oplyses det at der foreligger godkendelser for den enkelte borger. Der er ansøgt om brug af bløde seler fra Botilbuddets side, således at den godkendelse også dækker dagtilbuddet.

***Anbefaling:** At der implementeres en metode for risikovurdering, som sammen med konflikthåndtering kan mindske magtanvendelser yderligere.*

Organisation og ledelse

Organisationsformen på tilbuddet er et aktieselskab, som blev stiftet i 2013 og som driver forskellige tilbud, herunder Fripølseboligen Kildehaven og Gården.

Øverst i organisationen er bestyrelsen, som af består af dels nogle af de oprindelige stiftere og ude fra hentede bestyrelsesmedlemmer med erfaring og viden fra det sociale område. Der er medarbejderrepræsentation i Bestyrelsen og ledere fra de forskellige afdelinger/tilbud deltager uden stemmeret.

Der afholdes 4 årlige bestyrelsesmøder og 2 årlige repræsentantskabsmøder. Repræsentantskabsmøder bruges til at diskutere udvikling af tilbuddene.

Der er ansat lokal leder på Gården som har relevant faglige uddannelse samt ledelsesmæssig uddannelse og kompetencer, som er en nødvendig forudsætning for driften af dette tilbud.

Lokal leder på Gården er pt. også konstitueret centerchef og har derfor en dobbelt lederrolle.

Der tilbydes ikke fast ekstern supervision, men der sker løbende intern faglig supervision fra leders side i forhold til den daglige opgaveløsning og indsats i forhold til den enkelte borger.

Der er faste strukturerede personalemøder, hvor dels praktiske forhold, men også problematikker i forhold borgerne drøftes. For at sikre borgernes rettigheder skal drøftelse af borgerproblematikker refereres særskilt og i borgers journal i det elektroniske system.

Ved gennemlæsning af referater fra personalemøder ses også ønsker om debat i forhold til udvikling og markedsføring af tilbuddet.

Det kan endvidere konstateres af personalemøderne også indeholder pædagogiske debat, hvor grundlaget for debatten er artikler o. lign.

Det oplyses, at der afholdes medarbejderudviklingssamtaler én gang årligt og at der udarbejdes APV løbende.

Det oplyses, at der er mulighed for krisehjælp og både medarbejdere og leder er opsøgende, såfremt der er sket noget hos en medarbejder. Akut krisehjælp kan ske igennem sundhedsforsikring.

Af opgørelse over sygefravær, kan det konstateres at hver medarbejder i gennemsnit har 8 dages fravær pga. sygdom – såfremt "§ 56-fraværsdage" ikke medregnes er fraværet på ca. 5 dage pr. medarbejder. Dette vurderes at være lavt. Det er oplyst, at der har været 2 udskiftninger i medarbejdergruppen, hvorfor personaleomsætningen er meget lav.

***Anbefaling:** At personalemøder deles i en personale relateret del og en borger relateret del. Således at hver del rapporteres særskilt Denne opdeling for at sikre borgerens*

retssikkerhed og at drøftelserne på personalemødet indskrives i borgerens journal i det elektroniske journaliseringssystem

Kompetencer

Der er modtaget en opdateret personale liste, hvoraf det fremgår at der primært er ansat medarbejdere med pædagogisk uddannelse, hertil kommer ernæringsassistent, og 1 Social og sundhedshjælper og 1 rengøringsassistent.

Alle medarbejdere har adskillige års anciennitet på det pædagogiske område. På vikar delen har halvdelen af de ansatte en pædagogisk uddannelse.

Kildehavens tilknyttede specialister i forhold til målgruppen, såsom sygeplejerske og ergoterapeut kan der trækkes på til en hver tid.

Der opleves en rød tråd gennem neuropædagogiske metode og den anerkende tilgang hvor borgernes selvbestemmelse og medbestemmelse vægtes højt i hverdagen.

Medarbejderne kan redegøre for den faglige tilgang og har desuden også en sundhedsfaglig tilgang og observation, som kommer borgerne til gavn i hverdagen.

Det vurderes at der er de relevante kompetencer i medarbejdergruppen som i høj grad dækker borgerens individuelle behov

Det oplyses endvidere at der sker sidemands oplæring af nye medarbejdere, især i forhold til udarbejdelse af aktivitetsplaner.

I forhold til videreuddannelse, nye kompetencer etc. oplyser medarbejderne at der er et kendt beløb til kursus etc. Medarbejderne skal selv melde ind med ønsker.

Det vurderes at der i høj grad ses en høj faglighed med gode etiske principper, respekt og anerkendelse i forhold til den enkelte borgers liv, selvbestemmelse og medbestemmelse.

Medarbejdere og leder søger endvidere at fastholde det høje faglige niveau i hverdagen ved at holde sig ajour med relevante faglitteratur og drøfte dette på personalemøder.

Medarbejderne gav klart udtryk for at være glade for deres arbejdsplads.

Økonomi

Gården er et selvstændigt tilbud som er forankret organisatorisk under Fripøleboligen Kildehaven. Bo afdelingerne på Kildehaven er godkendt og drives i henhold til Lov om Fripøleboliger. Gården er oprettet som en aktivitet og samværstilbud og beskyttet beskæftigelse i henhold til Servicelove,

Af Tilbudsportalen fremgår det at der forskellige takster for Aktivitets og samværs tilbud og beskyttet beskæftigelse efter SEL §§ 103 og 104, men disse takster udgør i beskrivelser udelukkende borgernes støttebehov og det kan ikke på tilbudsportalen ses hvad aktivitetstilbuddet koster.

Det opleves som om man har brugt Friplejeboliglovens muligheder i forhold til takstudregning, i stedet for den takstudregning i henhold til BEK: nr. 1674 af 16/12 – 2016.

Det er svært at gennemskue økonomien for tilbuddet gennem disse forskellige takster for støttebehov, ligesom der i 2017 er budgetteret med mange forskellige støttebehov.

Takst og dermed økonomi området er bliver endnu svære at gennemskue når en afdeling på Kildehaven beslutter at sende alle beboere i dagtilbuddet alle ugens 5 dage og dermed droppe hjemmedag, uden at skele til indgåede kontrakter på området.

Det er ikke oplyst om der er ændret i de indgåede kontrakter med anbringende kommuner, og om øget indskrivning på Gården i stedet for på Kildehaven udløser ekstra ressourcer til Gården.

Denne beslutning er sket og iværksat her i 2017

En sådan intern beslutning rykker ved alle faktorer herunder økonomi, muligheden indenfor de fysiske rammer, normering, aktivitetsplaner, herunder også etik og moral i forhold til den enkelte borger der oplever ventetid og kø i forhold til f.eks. toiletbesøg.

Derudover har det også indflydelse på de øvrige borgeres trivsel og aktivitetstilbud.

Anbefaling: At der udarbejdes én takst for aktivitetstilbuddet, og at borgerens behov for støtte indgår i denne takst.

Anbefaling: At der på ledelses/bestyrelses niveau drøfter hvorledes sådanne beslutninger om at udvide borgernes aktivitetstilbud med yderligere en dag om ugen, mod at borgerne ikke har hjemmedag på botilbuddet fremadrettet skal håndteres også i forhold til indgåede kontrakter og samarbejdet med anbringende kommuner.

Fysiske rammer

Indendørsfaciliteterne består af disponible rum, som i dag tilgodeser adskilte aktiviteter i form af værksted, medierum, filmrum, kreative aktiviteter, omsorgsrum samt et stort anvendeligt fællesrum, som rummer et godt køkkenområde.

Udendørs faciliteterne består af mange kvadratmeter, der i dag anvendes til grønt beplantet område med stier, lille sø, hønsehold, stor anvendelig terrasse, bålplads, hønsehus og køkkenhave. Der er lejet jord ud til eksterne hesteholdere, som heste græssende på de store folde

Der ud over forefindes lade med mulighed for kontakt med traktorer og grovere værkstedsopgaver.

Der er endvidere anlagt en sti, langs foldene, som gør at borgerne selv kan køre til og fra Kildehaven og retur til Gården uden at skulle ud på den trafikerede vej der læber gennem Svinninge By

Samlet set skønnes det, at Gårdens omgivelser, udformning, indretning, faciliteter og stand er meget velegnede samt hensigtsmæssige i forhold til tilbuddets målgruppe samt understøtter indsatsens formål og indhold.

De fysiske rammer inde og ude tilgodeser brugernes behov, interesser og rettigheder blandt andet i forhold til at sikre brugernes trivsel.

Dog skal de påpeges at der på tilbudsportalen står at man 50 pladser, men der kun 36 indskrevet for øjeblikket. Det vurderes, at bygningerne ikke kan rumme flere indskrevne borgere, da toiletfaciliteterne ikke er tilstrækkelige, ligesom andre borgerrelaterede grupperum, garderobe etc. heller ikke har tilstrækkelig plads til yderligere borger som har en mobilitetsnedsættelse.

Medarbejderne udtaler at flere indskrevne borgere i de nuværende fysiske rammer vil være med til at skabe kø til f.eks. toiletbesøg, hvilket ikke er værdigt for borgerne.

De fysiske rammer inde, tilgodeser det nuværende antal indskrevne borgeres behov, interesser og rettigheder blandt andet i forhold til at sikre brugernes trivsel.

Der bør på ledelses og bestyrelsesniveau tages en drøftelse af de fysiske rammer og dermed også en drøftelse af antal indskrevne borgere.

Anbefaling: At man på Ledelses/bestyrelsesniveau drøfter antallet af godkendte pladser i forhold til de eksisterende fysiske rammer.

Datakilder

Interview/samtaler

- Ledelse
- Medarbejdere
- Borgere

Observationer

- Fysiske rammer
- Relations arbejdet borger/medarbejder
- Aktiviteter
- Beskæftigelse

Organisation og økonomi

- Årsrapport for 2015/2016
- Takstberegningsgrundlag
- Organisationsplan
- Godkendte differentierede takster maj 2017

Andet

- Tilbudsportal
- Hjemmeside
- Liste over Medarbejdernes uddannelse, kompetence og anciennitet
- Sygefraværsstatistik
- Personalemappe
- Referat af personalemøder X 3
- Ydelseskatalog Aktiviteter
- Indskrivningsliste
- Referat af fællesmøde for borgerne X 2
- Aktivitetsplaner for borger X 3
- 2 numre af "KILDEN"
- Diverse lovgivnings materiale
- Holbæk Kommunes serviceniveau §§103 og 104

Anvendt tilsynsmetode

Tilsynet er sket ud fra Holbæk Kommunes serviceniveau for Servicelovens §103 Beskyttet beskæftigelse og § 104 Aktivitets og samværstilbud, samt krav fra gældende lovgivning vedrørende retssikkerheds-og sundhedsområdet.

Tilsynet resulterer i en tilsynsrapport.

Tilsynsrapporten indeholder opfordringer og/eller anbefalinger for kvalitetssikring, samt vurdering af om tilbuddet fortsat vurderes egnet til optagelse på tilbudsportalen.

Ved tilsynsbesøget vil der blandt andet blive gennemført:

- Ledelsesinterview
- Medarbejderinterview
- Borgerinterview
- Pårørende interview ved inhabile borgere
- Vurdering af data i forhold til gældende lovgivning
- Stikprøvekontrol i den borgerrettede dokumentation
- Opfølgning på takstberegning.

Temaer omfattet af tilsynet

- Målgruppe
- Værdigrundlag
- Metoder
- Inddragelse
- Borgernes mentale og fysiske sundhed
- Magtanvendelse og retssikkerhed
- Organisation og ledelse
- Kompetencer
- Økonomi (takst)
- Fysiske rammer

Lovgrundlag for Aktivitets og beskæftigelsestilbud

Bekendtgørelse af lov om social service LBK 1284 af 17/11/2015

§ 148 a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Stk. 2. Tilsynet efter stk. 1 omfatter dog ikke tilbud, hvor en anden kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået aftale om anvendelse af samtlige pladser i tilbuddet og om tilsyn.

Stk. 3. Tilsynet efter stk. 1 omfatter ikke plejefamilier og kommunale plejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, der er godkendt som konkret egnede efter § 66 a, stk. 1, nr. 2, eller netværksplejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 3, og egne værelser m.v., jf. § 66, stk. 1, nr. 4.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan delegerer sin kompetence efter denne bestemmelse til socialtilsynet, jf. § 3, stk. 1, nr. 2, i lov om socialtilsyn.

Stk. 5. Social- og indenrigsministeren forhold kan fastsætte nærmere regler om det driftsorienterede tilsyn.

Bekendtgørelse om Tilbudsportalen, BEK nr. 1648 af 15/12/2015

§ 3. Tilbudsportalen indeholder oplysninger om følgende typer af kommunale, regionale og private tilbud, jf. § 14, stk. 1, i lov om social service:

6) Beskyttet beskæftigelse efter § 103 i lov om social service. 7) Aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i lov om social service.